

Программа управленческой деятельности заместителя руководителя образовательной организации

Неупокоев Остап Николаевич

*учитель математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2
(Россия, Свердловская область г. Богданович)*

Обучение и воспитание детей в современном обществе осуществляется в условиях экономического и политического реформирования, существенно изменившего социокультурную жизнь подрастающего поколения, деятельность образовательных учреждений, молодежных и детских общественных объединений.

Поэтому эффективная рациональная организация всей школьной жизни, отвечающая запросам общества, родителей и обучающихся зависит от ясности перспектив, конкретности решаемых задач и умелого оперативного руководства. Добиться успеха значит достичь цели. Успех - есть реализованная цель. Грамотное планирование деятельности школы есть предпосылка и условие его достижения.

Образовательные учреждения не могут развиваться, не обновляя свою деятельность в новых социокультурных условиях. Необходимость модернизации управления остро ощущается на всех уровнях системы.

Система образования - сложный, изменяющийся организм, нормальная жизнедеятельность которого во многом зависит от того, кто и как этой системой управляет.

Управление образовательным учреждением – это целенаправленная, организованная система действий по обеспечению эффективной деятельности всех участников образовательного процесса с целью сохранения, развития и адаптации ее к изменяющимся условиям.

Как одна из разновидностей деятельности, управленческая деятельность состоит из последовательных взаимосвязанных действий, представляющих законченный цикл.

Управленческий цикл в школе - целостная совокупность сориентированных на достижение одной цели, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности взаимодействующих между собой управленческих функций, совершающих законченный круг развития и ограниченных определенными предметно-пространственными и временными рамками.

Алгоритмом управленческого цикла «учебный год» в школе может выглядеть так:

- соберите информацию по итогам года с учетом поставленных цели и задач на год и проанализируйте ее;
- наметьте в результате анализа цель и задачи деятельности коллектива на новый учебный год;
- спланируйте работу школы на новый учебный год;

- организуйте коллектив на выполнение годового плана,
- проанализируйте данные контроля, откорректируйте деятельность общешкольного коллектива, отрегулируйте возникшие отношения на основе выводов и рекомендаций анализа ход процесса,
- оцените эффективность управленческого цикла (проанализируйте итоги окончившегося учебного года).

Анализ – изучение состояния и тенденций развития управленческой системы исследуемого явления и его объективная оценка с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управляемой системы или переводу ее в более высокое качественное состояние.

Планирование – предвидение конкретных действий управителя, направленных на более совершенное выполнение задач, стоящих перед управляемой системой.

Организация – социально преобразующая, непрерывная циклическая деятельность, объединяющая усилия и индивидуальные действия отдельных членов в совместную деятельность коллектива по достижению поставленных целей.

Регулирование – рациональное согласование деятельности всех членов коллектива.

Корректирование – оказаний своевременной помощи членам коллектива, если они испытывают затруднение в выполнении конкретно поставленной задачи.

Контроль – наблюдения за течение процессов, происходящих в организации и деятельности людей, сравнение величины и качества контролируемого объекта с заданной программой, выявление отклонений от программы их места, времени, причины и характера.

Чтобы управлять образовательным процессом и жизнью образовательного учреждения в целом не формально, а реально, и принимать правильные решения, нужны информация о ходе и промежуточных результатах, а также постоянная обратная связь. *Функция контроля* обеспечивает получение такой информации и выявление необходимости корректировки хода работ.

Контроль – это постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть. Контролировать может только тот, кто знает, что должно быть, и своевременно делает это знание достоянием других.

Контроль проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителями, а также руководителями методических объединений учителей, педагогами и другими работниками образовательного учреждения (членами временных контролирующих групп) в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденному плану контроля.

Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управленческих решений и таким образом делают управление осмысленным и целеустремлённым.

Условия эффективности контроля:

1. Стратегическая направленность контроля.
2. Ориентация на результаты.
3. Своевременность контроля.
4. Экономичность контроля.
5. Достоверность информации о положении дел в школе.
6. Действенность контроля, оказание своевременной помощи тем, кто в ней нуждается, распространение передового педагогического опыта.
7. Высокая культура проверяющих, их компетентность.

Рациональная организация всей школьной жизни зависит от ясности перспектив, конкретности решаемых задач, четкого распределения обязанностей и умелого оперативного координирования работы образовательного учреждения. Годовой план позволяет создать в школе единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса, школьных общественных формирований, субъектов социума. План работы школы составляется директором, но в его разработке участвуют администрация школы, учителя, учащиеся, родительский актив. План работы школы охватывает весь учебный год, включая летние каникулы.

Первый этап. Подготовка к планированию

Цель подготовительного этапа разработки годового плана — собрать и проанализировать материалы о влиянии внутришкольного планирования на результаты обучения и воспитания учащихся.

Второй этап. Подготовка проектов плана по основным направлениям.

Разработать план — значит предусмотреть определенный комплекс мероприятий по улучшению всей постановки дела обучения и воспитания. В процессе предварительного планирования за членами администрации школы и назначенными рабочими комиссиями закрепляются разделы плана текущего года для анализа и составления нового проекта.

Третий этап. Оценка плана с точки зрения его выполнимости

Оценка школьного плана по данному критерию предполагает определение разумной плотности плана, исключающей перегрузку исполнителей планируемыми мероприятиями.

Четвертый этап. Утверждение годового плана на заседании педсовета.

Подготовка годового плана, как правило, завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом заседании педагогического совета нового учебного года. После прохождения всех процедурных вопросов годовой план приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками школы.

Для эффективного функционирования образовательной организации и реализации годового плана работы школы заместителями директора школы по определенному направлению деятельности создается **Программа управленческой деятельности.**

Цель программы управленческой деятельности: достичь оптимальных результатов в процессе управления учебно- воспитательной системой школы.

Задачи программы управленческой деятельности:

- скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса по вопросам организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности данного учреждения;
- организовать и реализовать запланированную работу и мероприятия в школе в намеченные сроки;
- анализировать состояние процессов и результатов работы;
- корректировать деятельность;
- оценивать результаты в соответствии с поставленными задачами;
- выявлять отрицательные моменты и своевременно их устранять.

Благодаря программе управленческой деятельности учебно- воспитательная работа проводится эффективно и в запланированные сроки.

Программа должна содержать следующие пункты:

- Функции деятельности
- Задачи
- Пути реализации
- Сроки выполнения
- Планируемые результаты

Функции деятельности заместителя директора могут включать в себя: организационную, аналитическую, планово – прогностическую, мотивационно – целевую и контрольно – диагностическую деятельность.

Планирование лежит в основе управленческой деятельности по развитию образовательного учреждения, используется для постановки целей и задач, а также обозначения способов их реализации.

Цели планирования: устранить отрицательный эффект неопределенности и изменений, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться экономичного функционирования и облегчить контроль.

Основная функция планирования - пространственно-временное упорядочивание деятельности, выработка общих ориентиров деятельности и конкретных средств реализации ее целей и подцелей.

Функции планирования: обеспечить ясность ожиданий от конкретных людей; создать предпосылки для успешности совместных усилий людей; облегчить достижение целей и задач образовательного учреждения.

Выбор цели: изучение условий необходимых для реализаций намеченного, выбор средств и методов; оценка возможностей коллектива, моделирование конечного результата, формулировка цели.

Планирование реализации цели:

- осознание сущности цели и необходимости ее осуществления;
- анализ соответствия средств и методов цели в ее конечной формулировке и на его основе корректировка цели и выбор методов;

- определение последовательности применения средств достижения цели, выбор места и времени осуществления целей;
- подбор исполнителей на основании оценки возможностей отдельных членов коллектива, письменное оформление плана.

Результатом процесса планирования является план - намеченная на определенный период работа, с указанием ее целей, задач и действий, сроков исполнения, ожидаемых результатов, ресурсного обеспечения, ответственных исполнителей.

Для удобства составления плана следует составить циклограмму - сетку ежегодно проводимых мероприятий по всем направлениям, что облегчит планирование в последующие годы.

Рассмотрение школы как педагогической системы и объекта управления означает, что управленческая деятельность руководителя и его заместителей должна быть направлена на выработку целей и достижение результата, на создание условий формирования педагогического и ученического коллективов, на отбор содержания и использование разнообразных средств, форм и методов учебно-воспитательной работы. В таком случае управление позволяет сохранять целесообразность педагогической системы и продуктивно влиять на обновление составляющих ее компонентов.