

Аннотация. В статье рассмотрена структура ИС *DOCFLOW SAP*.

Annotation. In the article the structure of IS *DOCFLOW SAP*.

Ключевые слова. *DOCFLOW SAP*, Workflow, SAP DMS.

Keywords. *DOCFLOW SAP*, Workflow, SAP DMS

Особенности информационной системы *DOCFLOW SAP*

Features of the SAP *DOCFLOW* Information System

В основе ИС предприятия *DOCFLOW SAP* лежит решение *SAP DMS* и технология *DOCFLOW*. Рассмотрим более подробно архитектуру ИС *DOCFLOW SAP*: СЭД на платформе *SAP* имеет многоуровневую архитектуру клиент-сервер и состоит из базы данных, одного или нескольких серверов приложений, одного или нескольких *Content Server* и необходимого количества серверов презентации для доступа к системе конечных пользователей. В БД лежат все данные СЭД: программы, справочники, данные карточек и т.д. *Content Server* предназначен для хранения файлов документов. Сервер приложений обеспечивает выполнение логики приложений, позволяя выполнять программы, лежащие в базе данных.

СЭД на платформе решений *SAP* предоставляет полный спектр продуктов и сервисов в области управления бизнес-процессами и документами:

Модуль *DocFlow Service* обеспечивает такие функции системы электронного документооборота:

- Создание новых, а также изменение ранее созданных видов учетных карточек.
- Создание, изменение, просмотр экземпляров учетных карточек документов и привязанных к ним файлов.
- Построение иерархии документов, связь электронных документов с документами бизнес-приложений.
- Маршрутизация и контроль исполнения.
- Поиск документов и заданий, сбор аналитики.

- Многоуровневая проверка полномочий.
- Интеграцию с внешними продуктами сканирования и распознавания бумажных документов.

Модуль *DocFlow Service* опирается на ряд модулей *SAP ERP*:

- *SAP Document Management System (SAP DMS)* – предоставляет базовые сервисы для управления электронными документами: ведение версий и статусов, создание иерархий документов, связь документов с другими приложениями SAP.

- *SAP Business Workflow* – предоставляет гибкие возможности маршрутизации документов и заданий с использованием организационной структуры компании, обеспечивает контроль над сроками исполнения.

- *SAP Business Workplace* – обеспечивает доставку писем и заданий пользователям системы, а также обмен письмами с внешними почтовыми системами.

- *SAP Knowledge Provider (SAP KPro)* – предоставляет центральные сервисы для управления неструктурированной информацией, такой как различные типы файлов, цифровые медиаданные, содержание интернет-сайтов.

- *SAP Archive Link* – используется для автоматического сохранения входящих и исходящих документов в электронных хранилищах и их обработки с применением технологий *SAP Business Workflow* и штрих-кодирования.

Хранение файлов документов обеспечивается следующими компонентами:

- *SAP Content Server* – является электронным хранилищем и используется для физического хранения файлов документов. В основе *SAP Content Server* может лежать либо база данных, либо файловая система. Интерфейс доступа к документам, хранящимся в *SAP Content Server*, основан на HTTP протоколе.

В свою очередь, функции вышеперечисленных разделов реализуются модулями системы, при этом отношение какого-либо модуля к определенному разделу носит весьма условный характер, так как модули зачастую глубоко интегрированы и часто одновременно реализуют различные функции.

SAP DMS – система управления документами. Это несложный инструмент изначально предназначен в системе для хранения сканированных копий оригиналов документов и прочих файлов с возможностью привязки к объектам системы. Но из-за гибкого интерфейса (гибкого не без помощи разработки на *ABAP*) и встроенной системы статусов очень часто используется для автоматизации договорной работы, документы *DMS* используются как электронные карточки договора [1].

Интерфейсы взаимодействия с пользователями предоставляют возможность обмениваться данными между внешними приложениями и системой *SAP*.

Другим важным компонентом ИС *DOCFLOW* является технология «*DOCFLOW*».

При поиске описания *ECM* систем довольно часто могут быть встречены смежные термины: *Docflow* и *Workflow*. При дословном переводе их можно определить как «поток документов» и «поток работ». У производителей ИС есть различные подходы к необходимости этих технологий для систем *ECM* типа:

- необходимость и наличие сразу двух этих механизмов
- наличие только одного механизма так как они являются взаимозаменяемыми и имея один возможно смоделировать другой.

Так, Галимов Дамир определяет технологию «*Docflow* – это возможность маршрутизации документа между исполнителями в соответствии с заранее определенными требованиями. При этом происходит изменение стадии жизненного цикла документа в зависимости от его текущего положения в маршруте» [2]. Под *Workflow* понимается «механизм,

позволяющий передавать поручения от одного участника процесса к другому в соответствии с заранее заданным маршрутом. При этом вместе с поручением могут передаваться и сопутствующие документы» [2].

1. Поручением в *EMC* системах выступает текстовый документ или текст, содержащий сведения о работе, которую требуется выполнить. Таким образом, создав текстовый документ и маршрутизовав его должным образом, мы получим реализацию *Workflow* через механизм *Docflow*. В то же время, создав поручение требуемым исполнителям и вложив в него необходимый документ, мы получим *Docflow* через механизм *Workflow*. Рассмотренные технологии отличаются на каждой конкретной системе *ECM*: при простоте создания электронного документа и его последующей маршрутизации с возможностью назначения действий каждому конкретному участнику маршрута и есть возможность прикрепления дополнительных документов к основному, то можно считать, что в ИС реализованы технологии *Docflow* и *Workflow*. Аналогично можно утверждать о наличии обоих механизмов, но с противоположным путем эволюционирования, если в системе есть мощный механизм выдачи поручений и контроля, за их исполнением и при этом поручения могут сопровождаться документами, которые участвуют в процессе и «живут» (проходят свой жизненный цикл) вместе с ним.

1 Система SAP R3 ERP - описание модулей программы [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.clouderp.ru/tags/sap_r3_erp/

2. Галимов Д. Такой нужный Workflow. Или все же DocFlow? [Электронный ресурс] / Дамир Галимов // Режим доступа: EMC Jornal 30.06.2008 <https://ecm-journal.ru/post/Takojj-nuzhnyjj-Workflow-Ili-vse-zhe-DocFlow.aspx> (дата обращения: (11.10.17))

3. Храмцовская Наталья - Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» апрель 2013 - Архивные форматы электронных документов [Электронный ресурс] / Н.Храмцовская // Режим доступа: <http://www.delo-press.ru/articles.php?n=12891>