

Проблемы проведения государственных культурно-массовых мероприятий городского масштаба в г. Москва

Москва, как столица Российской Федерации и мегаполис, находится в центре культурной и социально-экономической жизни страны. В силу своего геополитического характера она является одним из важнейших в стране субъектов, аккумулирующих человеческие ресурсы. Поэтому социальная стабильность в городе является первоочередной задачей. Роль массовых городских праздников в этом вопросе очень существенная. И ей отводится значительное место в социально-экономической жизни города.

Ежегодно в Москве проводится около 10-ти массовых мероприятий городского масштаба, охватывающих все округа города. Наиболее значимые из которых: День города, Новый год, День Победы. На подготовку каждого из них уходит от нескольких месяцев до нескольких лет (юбилейные даты).

Для их проведения ежегодно выделяются бюджетные средства, которые формируются из нескольких бюджетных статей. Прямое финансирование массовых мероприятий и средства, выделяемые местным организациям культуры для выполнения своих функций. Объем прямых бюджетных средств, выделяемых на проведение массовых городских мероприятий на 2015 год, представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Сумма
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ	056	50934635,5
Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий	056	1360337,1
Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий в городе Москве	056	1314710,8

* Статья 1. Основные характеристики бюджета города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Приложение 3. к Закону города Москвы от 19 ноября 2014 г. N 54 «О Бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Надо отметить, что по сравнению с плановым бюджетом 2014 года эти суммы были уменьшены в связи с новой экономической ситуацией в стране, что очень наглядно видно из Таблицы 3. Сами же объёмы финансирования массовых мероприятий были уменьшены более чем на 1 млрд. рублей – см. Таблица 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий	056 09 Д 0200	2 351 237,1
Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий в городе Москве	056 09 Д 0201	2 328 737,1

Таблица 3

**Ведомственная структура расходов бюджета города Москвы
на плановый период 2015 и 2016 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	ЦСР	ВР	Сумма	
				2015 год	2016 год
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ					
Культура Москвы				30 523 236,2	30 116 032,3
Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий				1 543 237,1	1 618 237,1
Проведение городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий в городе Москве				1 520 737,1	1 595 737,1

* Законопроект города Москвы "О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"

Проблемы в проведении массовых городских мероприятий.

Проведение массовых городских праздников, как правило, очень значимое и радостное событие для большинства людей.

Однако проведение всех городских мероприятий имеет ряд особенностей:

1. Они проходят на большом количестве площадок.
2. Они проходят под открытым воздухом.
3. Аудитория праздников общедоступная.

В связи с чем, участники массовых городских праздников отмечают сопутствующие таким мероприятиям недостатки – см. рисунок 1.

Именно поэтому проведение массовых городских праздников всегда сопряжено с определёнными рисками провокаций беспорядков и даже терактов. Что представляет повышенную опасность для жителей города. И повышенную степень защиты со стороны органов внутренних дел, ФСБ, МЧС и здравоохранения.

Особенностью проведения массовых городских праздников федерального масштаба и регионального масштаба является их *уникальность*. Ни один из проводимых праздников не может иметь одинакового сюжета и художественного решения. Даже военные парады на Красной площади каждый раз уникальны.

КАКИЕ СЛОЖНОСТИ В ФОРМАТЕ УЛИЧНОГО ПРАЗДНИКА ОТМЕТИЛИ ГОСТИ

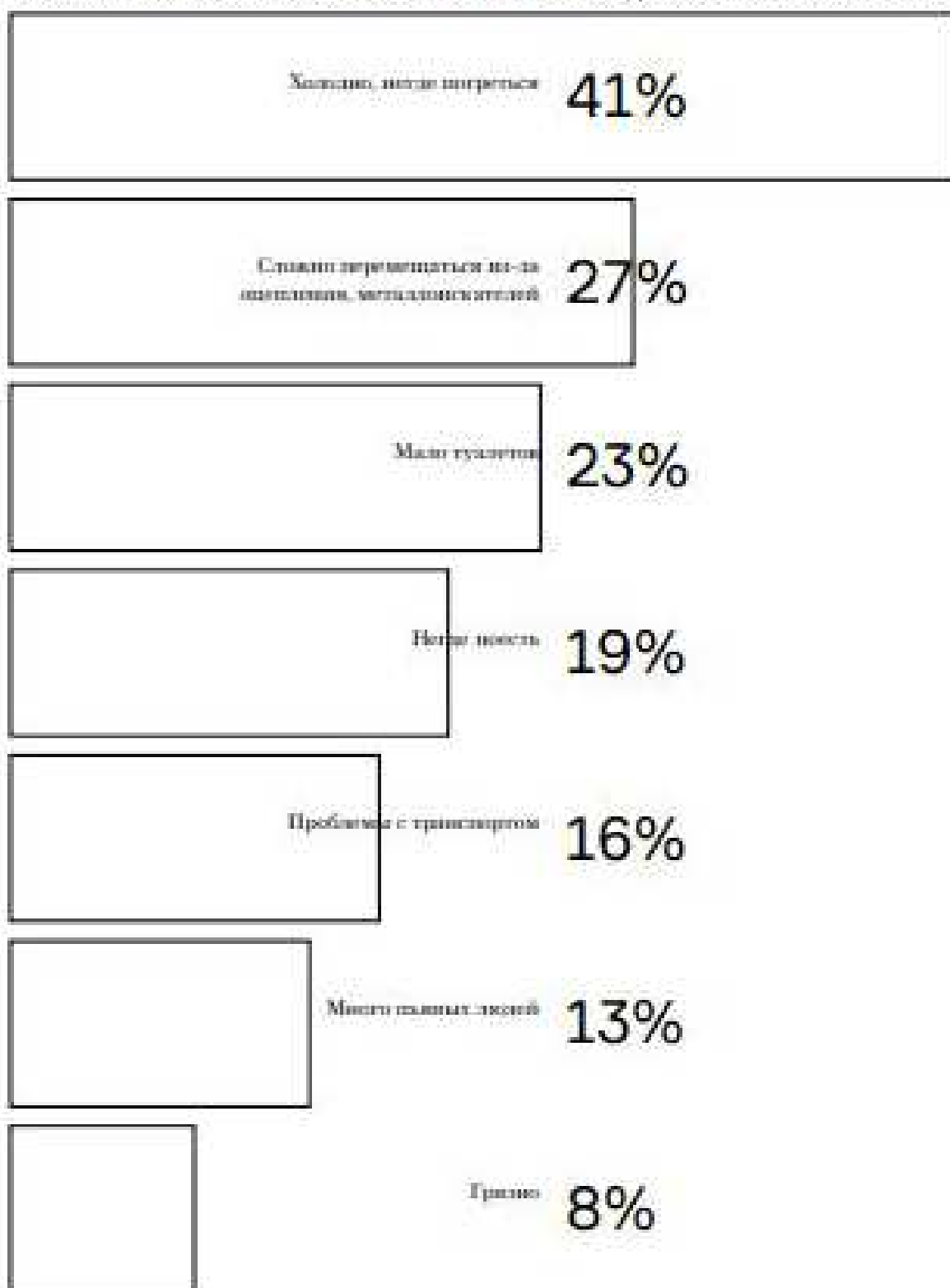


Рис. 1. Сложности уличного формата

(*Социологические исследования аудитории массовых культурных мероприятий в Москве в 2013-2015 годах. Ночь искусств — 2014 и Новогодняя ночь 2014/2015. М.: МИСКП, 2015 г.)

Всё вышеизложенное указывает на необходимость грамотного руководства организацией и поведением массовых городских праздников.

Система управления организацией массового праздника городского масштаба в г. Москва

Общественная значимость подобных мероприятий предполагает очень жёсткое государственное регулирование всего процесса: от постановки целей до воплощения на площадках.

За 2 года до знакового события федерального значения Президент РФ выпускает Указ о проведении праздника. Формируется бюджет. Назначается организационный комитет праздника. По такой же технологии проводились и все крупные юбилейные региональные праздники в г. Москве, такие как День города. Проведение ежегодных массовых городских праздников вносится в ежегодный план работы Департамента культуры города Москвы. Ранее эти функции выполнял Комитет по культуре г. Москвы, он же отвечал за проведение праздников городского масштаба. Для проведения массовых праздников городского масштаба при Правительстве Москвы организовывался Штаб праздника. Для организации и проведения массовых городских праздников государственного значения и упорядочения системы организации и проведения массовых мероприятий в Москве было создано Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московская дирекция массовых мероприятий» (ГАУК МДММ).

Процесс организации праздника городского масштаба требует огромное количество согласований с разными техническими инспекциями и ведомствами, в том числе федеральными. С целью упорядочения организационного процесса было принято Положение № 1054-РМ от 05.10.2000 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных

мероприятий в Москве», утвержденное распоряжением Мэра Москвы в редакции распоряжения Мэра Москвы от 25.04.2002 № 248 – РМ.

Это распоряжение действовало вплоть до 2013 года, когда город возглавил мэр С.С. Собянин. В настоящее время распоряжение утратило силу, поскольку было отменено по причине того, что оно не решало имеющихся организационных проблем в области согласовательных действий с федеральными ведомствами, которые не находятся в подчинении московского Правительства. В связи с чем, согласовательный процесс всегда затягивается и тормозит организацию и подготовку массового городского праздника.

Настоящее распоряжение определяет слишком сжатые сроки проведения массового праздника (2 месяца), что невозможно осуществить на практике, поскольку подготовительный процесс подготовки, представленный ниже, занимает гораздо большее время.

Основные этапы проведения МП федерального значения

1. Указ Президента РФ.
2. Утверждение состава оргкомитета и определение ответственных на федеральном уровне.
3. Распоряжение Правительства РФ.
4. Определение бюджета МП.
5. Согласование и утверждение Плана проведения МП.
6. Утверждение бюджета МП.
7. Начало исполнения плана.
8. Подготовительный этап на федеральном уровне.
9. Распоряжения на уровне всех ответственных ведомств и руководителей регионов.
10. Утверждение состава оргкомитета и определение ответственных на местном уровне.
11. Составление планов проведения на местном уровне.
12. Определение бюджета МП.
13. Утверждение государственного задания и исполнителей на местах
14. Этап реализации государственного задания.
15. Организация штабов для реализации государственного задания.

По г. Москве:

16. Распоряжение Мэра.
17. Распоряжение Правительства Москвы.
18. Утверждение состава оргкомитета и определение ответственных на местном уровне.
19. Утверждение государственного задания и исполнителей на местах.
20. План проведения - Департамент культуры г. Москвы.
21. Определение и утверждение бюджета МП (до конца отчётного года).
22. Начало подготовительного этапа.
23. Технические задания МДММ, Префектурам города, Управлениям культуры, творческим и культурным учреждениям г. Москвы.
24. Разработка концепции и сценарного плана МП, определение основных площадок и зон проведения – МДММ.
25. Утверждение концепции и сценарного плана МП, его цели, идеи и сверхзадачи - Департамент культуры г. Москвы.
26. Согласование технических моментов на межведомственном уровне.
27. Реализация подготовительного этапа (должен быть не менее чем за 6 месяцев, сейчас 2 месяца) – все ответственные за проведение МП.
28. Реализация плана проведения.
29. Проведение тендеров на подрядные работы (необходимо не менее 4-х месяцев до проведения праздника).
30. Определение и утверждение исполнителей, заключение договоров.
31. Постоянная корректировка с учётом изменений и Согласование технических моментов на межведомственном уровне (главная техническая организационная проблема).
32. Исполнение технических заданий подрядчиками – контроль МДММ, Префектуры, Управления культуры.
33. Этап проведения праздника – согласование и взаимодействие с обеспечивающими ведомствами – главная техническая организационная проблема.
34. Заключительный этап – составление отчётов, контроль, мониторинг результатов.

В г. Москва федеральные общегородские праздники проходят ежегодно. Их подготовительный этап подразделяется на два компонента: федеральный и городской (региональный). За федеральный компонент несёт ответственность специально создаваемый оргкомитет праздника и соответствующие министерства и учреждения. Система организации

праздника на уровне федерального компонента осталась неизменной с советских времён, что делает её чёткой и организованной. На региональном уровне из-за смешения ведомственной принадлежности происходит много недоразумений.

На данном этапе – основные проблемы:

- Формальность тендеров и коррупция (сжатые сроки и непрозрачность тендеров. Например: к проведению празднования 70-летия Победы тендеры были объявлены 22 апреля (что заведомо нереально – подготовить проведение такого мероприятия за 2,5 недели) и в этот же день закрыты. Ни один из результатов тендеров не доступен для просмотра, также как и условия.) (решение – увеличение сроков размещения объявления о тендере, открытость требований по тендеру и его результатов).
- Недостаточность финансирования госучреждений (решение – поиск спонсоров, меценатов, волонтеров).
- Отсутствие контроля или формальность контроля (решение – усиление и ужесточение контроля и ответственности должностных лиц).

Как правило, все мероприятия проводятся силами местной художественной самодеятельности и учащимися творческих учебных заведений.

– Соответственно низкое качество проведения и содержательной стороны МП в районах.

Однако на федеральном уровне существует очень чёткая организация при подготовке праздника. Создаётся межведомственный штаб реагирования. И такой же ответственный штаб праздника создаётся в каждом ответственном ведомстве.

Система управления организацией массового праздника городского значения на местном уровне в г. Москва представлена на рисунке 2.

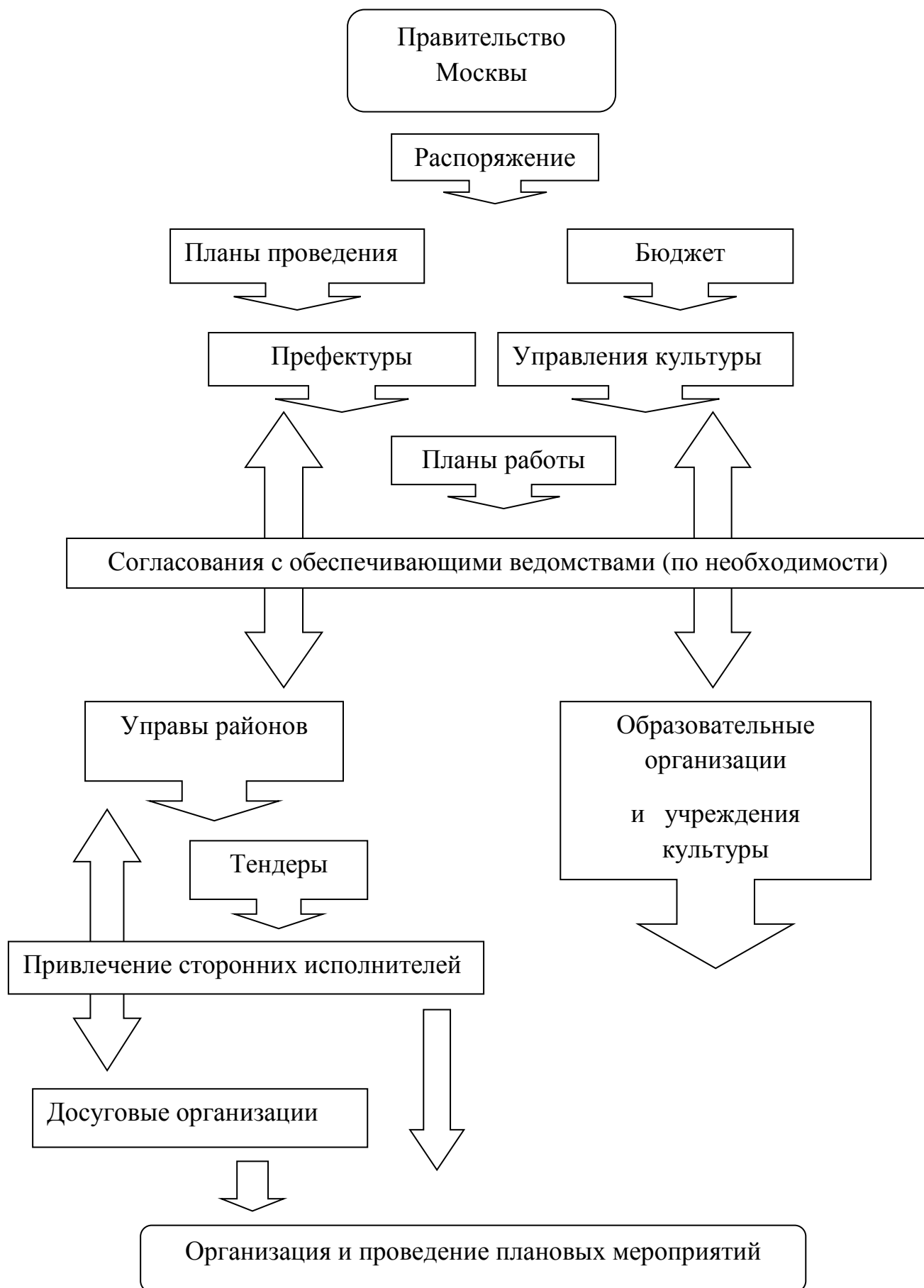


Рис. 2. Организация МП - региональный этап (Собственная разработка)

Основные этапы подготовки и организации массового городского праздника.

1. Подготовительный этап в организации массового городского праздника.

- Разработка и утверждение:
 - Сроки проведения.
 - Концепции мероприятия (общий план, идея, сквозное действие, сценарий, оформление декорационное и музыкальное).
- Определение площадок.
- Разработка технических условий.
- Разграничение полномочий.
- Определение проектных групп.
- Назначение менеджеров проектов.
- Разработка требований к подрядчикам.
- Разработка сметы мероприятия.
- Подготовка к тендеру.

2. Согласовательный этап массового городского праздника.

Согласующий орган запрашивает заключения следующих органов исполнительной власти:

- Префектур административных округов города Москвы, на территории которых планируется проведение мероприятий.
- Департамента физической культуры и спорта города Москвы, если массовое мероприятие имеет спортивный характер.
- Департамента торговли и услуг города Москвы, если при проведении массового мероприятия будет осуществляться торговое обслуживание и организовано общественное питание.
- Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, если массовое мероприятие проводится на территории особо охраняемой природной территории.
- Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, если при проведении массового мероприятия будет занята проезжая часть и требуется перекрытие движения. Вопрос об ограничении проезжей части или перекрытия движения выносится на Комиссию по ограничению или перекрытию движения транспортных средств в городе Москве.

- Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, если при проведении массового мероприятия требуется подключение к электрической сети города Москвы, сверхнормативная уборка места проведения массового мероприятия, установка туалетных кабинок.
- Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы при необходимости подключения к электрической сети города Москвы.
- Департамент межрегионального сотрудничества, национальной политики и связей с религиозными организациями города Москвы, если массовое мероприятие носит национальный характер или проводится религиозными организациями.
- ГУ МВД России по г. Москвы и Управление ФСБ России по г. Москве и Московской области.
- ФСО России при проведении массового мероприятия на трассах (маршрутах) проезда и местах постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны в городе Москве.
- МЧС и другие ведомства по необходимости.

Федеральные ведомства, не входящие в подчинения московским городским властям, по сути, не несут никакой ответственности и зачастую тормозят организационный процесс.

В настоящее время согласовательный процесс является главным тормозящим фактором в организации проведения массовых праздников городского масштаба. В процессе подготовки праздника проходят многочисленные корректировки программ и сценария, которые требуют новых согласований. Учитывая, что мероприятие проводится на огромном количестве различных площадок одновременно, общее количество согласований (см список ниже) и пересогласований достигает иногда до нескольких десятков раз. Поскольку сроки согласований достаточно длинные, а людей, занимающихся данными вопросами, недостаточно, общий процесс подготовки праздника затягивается.

3. Проведение тендеров:

- Разработка технического задания.
- Размещение объявления на сайте.
- Обработка и экспертиза заявок.

- Выбор подрядчика.
- Утверждение и заключение договора.

Этапы выполнения технического задания по организации МП

Выполнение госзаказов и организация и проведение мероприятий проводится в три этапа.

- Первый этап – подготовительный этап (длительность проведения 2-3 месяца).
- Второй этап – техническая поддержка мероприятия (длительность проведения до 2-х недель и непосредственно в течение проведения мероприятия).
- Третий этап (заключительный этап) – подготовка итогового отчета о реализации мероприятия (длительность проведения до 1 месяца).

Подготовительный этап включают весь комплекс организационных услуг и услуг по материально-техническому обеспечению мероприятия.

Проведение мероприятия – это оказание услуг по проведению мероприятия.

Заключительный этап включают в себя подготовку отчета для Госзаказчика.

Первый этап. Подготовительный этап, включает в себя следующие задачи:

- 1) формирование административно-технической и административно – технической групп.

Основные требования к исполнителям – они должны быть профессионалами в своей деятельности, иметь успешные навыки проведения мероприятий такого уровня, опыт и высокую квалификацию при выполнении работ, услуг (менеджеры, стэйдж-менеджеры для соблюдения порядка выхода артистов на сцену, администраторы, музыкальные редакторы,

режиссеры, хореографы, реквизиторы, технические службы, художники-декораторы, художники по костюму, художники по свету, фотографы, видеооператоры). – Основная проблема на данном этапе – отсутствие профессионального образования либо опыта.

- 2) Обсуждение проекта (мероприятия) среди всех отделов МДММ с учетом специфики каждого мероприятия; разработка концепции мероприятия.
- 3) Дополнительно необходимо написание синопсисов и сценариев, а также подробных программ с учетом времени выступлений, номеров артистов. (Основная проблема на данном этапе – отсутствие профессионального образования либо опыта. Недостаточное внимание идее, сверхзадаче мероприятия.)
- 4) Утверждение сценариев, программ, планов проведения мероприятий. – МДММ.
- 5) Отбор, просмотр и встреча с профессиональными творческими коллективами (в зависимости от специфики мероприятия, способных, в том числе обеспечить проведение мастер-классов, игр, интерактивных программ) и исполнителями. (Основная проблема на данном этапе – недостаточность финансирования, и как следствие, приглашение артистов с отсутствием профессионального образования либо опыта.)
- 6) При необходимости рассмотреть аренду (концертных залов, театров, музеев, библиотек, выставочных залов) для проведения мероприятия, при этом обеспечить работу гардероба, буфета, технических служб; подготовка заявок на трансфер, питание и размещение иностранных и зарубежных участников мероприятия (при своевременной договоренности об этом).
- 7) Подготовка методических и нормативных документов (схема, проработка навигации на месте проведения мероприятия, графики монтажно-демонтажных работ, списки работников с персональными

данными (для Федеральной службы охраны РФ, при участии первых лиц в мероприятии), расчет смет).

- 8) Постоянный согласовательный процесс с госаказчиком, а также с городскими структурами, подготовка и проведение координационных совещаний со службами города (главная техническая организационная проблема).
- 9) Разработка и изготовление полиграфической продукции, а именно разработка эскизов оформления сцен, залов и др., разработка эскизов пригласительных билетов и другой полиграфической продукции.
- 10) Разработка дизайн-макетов рекламной продукции с последующим его распространением (полиграфия и аудио-видео ролики) совместно с отделом СМИ и рекламы.
- 11) Разработка видеоконтента (тематического видеоряда).
- 12) Покупка прав (в виде неисключительной лицензии) на публичный показ киноматериала (при условии использования материала других правообладателей), обеспечение соблюдения авторских и смежных прав на все виды художественных работ и публичных выступлений.
- 13) Выполнение комплекса мер по соблюдению правил безопасности во время подготовки и проведения мероприятия, направленных на соблюдение мер противопожарной безопасности (пропитка всех конструкций противопожарными составами). Обеспечение площадок в достаточном объеме исправными средствами пожаротушения, обеспечение наличия плана (схемы) с указанием линий прокладки кабелей, мест установки распределительных шкафов и потребителей (с указанием номинального напряжения (220/380В) и потребляемой мощности потребителей (70/100%)).
- 14) Обеспечение выгородки технической зоны барьерами безопасности – фанбарьерами и тяжелыми барьерами выгородку

фронтальной линии сцены для безопасности как работников закулисного пространства, а также зрителей и гостей мероприятия.

Второй этап – проведение МП.

- 1) Техническая поддержка мероприятия, включает в себя следующие виды услуг: услуги по обеспечению транспортной логистики, включающая в себя трансферную доставку артистов театра или участников коллективов уличных театров от вокзалов или аэропортов к месту выступления.
- 2) Охранные услуги - обеспечение наличия охраны в сценической зоне, на территории съемочных зон и в пиротехнической зоне на площадке мероприятия на время монтажно-демонтажных работ и проведения мероприятия. При найме охраны необходимо наличие лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность (в соответствии с ч. 2 ст.11 Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 в действующей редакции).
- 3) Предоставление металлоконструкций (сценических) по графику монтажа – демонтажа, (в том числе доставка, монтаж, обслуживание, демонтаж). Сценическая конструкция может быть многих видов: с крышей, (односкатная собранная из лазерных конструкций (как сцена), на основе элеватора (быстровозводимая конструкция (четырёхскатная) без крыши, со стопами (одним, двумя или тремя), лестницами или без лестниц, с порталами сцены, (крытые, не крытые), с дополнительными конструкциями для экранов - силовая стенка для размещения светодиодного экрана с конструктивом для подвеса экрана или без экранное сценическое пространство, с пандусами (для создания объема декораций), с установкой лебедок, с определенной грузоподъемностью, для светового/звукового/экранного оборудования в количестве, соответствующему

техническим заявкам подрядчиков и предоставленными схемами развеса оборудования, со звуковыми порталами или без звуковых порталов, с дополнительными световыми башнями или без, технические башни звуковой задержки и пультовыми.

4) Обеспечение декорационным оформлением сцены и сценического пространства: плоские (печатные баннеры) или объемные декорации (печатные баннеры с кулисами и накладными объемными элементами), а также состоящие из светодиодных экранов.

5) Крупное мероприятие, сопровождается наличием светотехнического оборудования, обеспечивающие решение задач по фронтальному, контровому и боковому освещению, световых и специальных эффектов, систему дистанционного управления по протоколу DMX 512 (в том числе доставка, монтаж, обслуживание, демонтаж) с возможностью программирования световой партитуры.

6) Обеспечение звуковым оборудованием (в том числе доставка, монтаж, обслуживание, демонтаж), с акустической системой, со звуковым цифровым микшерным пультом (с моноходами и линейными стереоходами), со звуковыми носителями (CD носитель, MD носитель) и с радиомикрофонами.

7) По специфике мероприятия, а также при необходимости исполнитель должен обеспечить предоставление и работу экранного оборудования (в том числе доставка, монтаж, обслуживание, демонтаж) с видеопультвой (в том числе видеомониторы, микшерный пульт, компьютер PC, профессиональный DVD-плеер, комплект кабелей, видеотрансформаторы и разветвители). Обеспечить площадку электроэнергией и работу электротехнического оборудования (включая транспортировку, монтаж, демонтаж, обслуживание).

8) В период монтажа-демонтажа основных потребителей электроэнергии (световое, звуковое и электрооборудование закулисной

зоны), в период репетиции и проведения мероприятия площадка должна быть обеспечена электроэнергией необходимой мощности и качества, а также обеспечить места подключения потребителей электроэнергии с соответствующими разъёмами класса защиты не ниже IP44. Для безопасности нужно обеспечить прокладку кабельных линий с использованием специальных кабельных укрытий. По окончании мероприятия и до завершения демонтажа сценическая площадка должна быть обеспечена электроэнергией необходимой мощности и качества - 220В для электроинструментов, при необходимости 380В для вспомогательного оборудования.

9) Для работы закулисного пространства нужно обеспечить и установить шатры с полами и техническим освещением для размещения рабочей группы и технических групп, обеспечить тентовые конструкции электроэнергией с обустройством электрокабельных линий, розеток и верхнего освещения.

10) Обеспечить площадку передвижными туалетными кабинками мусорными контейнерами.

11) Зрительская зона (типов Евростандарт и Инвалид для малоподвижных групп граждан). Обеспечить обустройство зоны для малоподвижных групп граждан вблизи сцены.

12) Обеспечить каждое мероприятие квалифицированной медицинской помощью.

13) Услуги по обеспечению музыкально – театральной и игровой программы мероприятия:

- репетиционный период (аренда специального репетиционного зала и проведение генерального прогона на месте проведения со всеми техническими службами);

- обеспечение артистов, участвующих в постановках, необходимыми костюмами и реквизитом;
- обеспечение ведение программы профессиональным ведущим, имеющим опыт проведения подобных мероприятий, кандидатуры согласовать с заказчиком;
- обеспечение работы стэйдж-менеджеров (администраторов) для соблюдения порядка выхода артистов на сцену, слаженной работы технических служб и общего графика проведения мероприятия;
- обеспечение всех творческих коллективов, участвующих в мероприятии необходимыми реквизитом и оборудованием;
- обеспечение работы фотографов и видеооператоров.

Третий этап. Заключительный.

Этап включает в себя комплекс услуг по приведению в исходное состояние материально технической базы, задействованной в мероприятии, а также подготовку финансовых и художественных итоговых отчетов о реализации мероприятия, а также их сдача заказчику.

Итоговый отчет должен содержать подробное описание услуг (подробное описание всего проводимого мероприятия, сценарий и программы выступлений, ФИО артистов, названия коллективов и пр.) и включает в себя следующие документы: акт сдачи – приемки оказанных услуг. Творческий отчет по проекту должен содержать показатели эффективности реализации мероприятия в соответствии с техническим заданием (предоставление информационной продукции, фото-видео отчеты, публикации в средствах массовой информации – пресс - клиппинг).

Реализации проекта Исполнителем должна соответствовать нормативно правовым документам.