

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ XXI ВЕКА: ОБЗОР РОССИЙСКОГО РЫНКА

Шумкова А., Суханкина Е.

*Самарский институт (филиал)
ГОУ ВПО «Российский государственный торгово-экономический
университет»
Самара, Россия
rosirgteu@yandex.ru*

В статье проведен обзор основных программных средств офисного назначения, представленных на российском рынке с начала XXI века.

В начале XXI века в России начали активно использовать компьютер как в домашнем пользовании, так в офисах и на предприятии. Стало довольно удобно вести документооборот фирмы и отчетность, составлять таблицы и графики, редактировать документы и изображения, что было возможно благодаря внедрению в отечественные ПК новых пакетов прикладных программ. MS Office с постоянно обновляющимися программами стал самым популярным прикладным программным продуктом (далее – ППП). Информационно-правовые системы так же стали активно использоваться на российских рынках. Это позволило не выходя из дома узнавать любому слою населения (адвокату, школьнику, студенту, домохозяйке) все последние изменения в российском законодательстве. Эти системы так же совершенствовались, обрас-тая все новыми функциями и возможностями.

Целью данного доклада является раскрытие основных программных средств офисного назначения, используемых на российском рынке с начала настоящего века. Второстепенная цель – это сравнительный анализ данных пакетов прикладных программ из однородной категории.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательно решить ряд задач: дать краткую характеристику каждого пакета прикладных

программ; выявить явные отличия, преимущества и недостатки разных версий ППП; указать источники для обнаружения демо-версий или более полной характеристики рассмотренных ППП.

Таким образом, российский рынок все стремительнее начал за последние десять лет пополняться различными офисными системами. Знание прикладных программ уже стало обязательным пунктом при принятии на работу. В данном докладе мы представляем несколько видов самых распространенных ППП.

Microsoft Office. С начала 2000 года в России активно использовались интегрированные пакеты MS Office. Microsoft Office — Офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows и Apple Mac OS X. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Microsoft Office является сервером OLE объектов и его функции могут использоваться другими приложениями, а также самими приложениями Microsoft Office.

Microsoft Office 2000. Число автономных приложений в составе Office расширилось: к привычным Access, Excel, Outlook, PowerPoint и Word добавились известный HTML-редактор FrontPage (ранее не входивший в состав пакета) и новые PhotoDraw, Publisher и Small Business Customer Manager. С точки зрения программирования наиболее важным является то, что расширилось число приложений, использующих единый механизм программирования и среду VBA: к Excel, PowerPoint и Word добавились Access, Outlook и FrontPage. Новинкой являлось и появление дополнительных средств защиты от вирусов. Одно из них предназначено для применения непосредственно конечным пользователем: использование механизма сертификации VBA-проектов, включенных в документ с помощью электронной подписи. Вариант, реализованный в Office 2000, безусловно будет очень полезен, однако в представленной версии он был довольно «сырым»: разработчики не преду-

смотрели ряд довольно простых функций, которые нужны в практической работе..

Microsoft Office 2003. Целый ряд функций, реализованных в Microsoft Office System, направлен на оптимизацию работы корпоративных пользователей, для которых важна поддержка eXtensible Markup Language (XML), а также возможность организации Document Workspaces — виртуальной среды общения, где пользователи Word, Excel и PowerPoint могут обмениваться документами в реальном времени. Document Workspaces требует использования технологии SharePoint. Windows SharePoint Services распространяется как часть Windows Server 2003 и позволяет пользователям Office более эффективно работать над документами. Домашние пользователи этой функции не получают. В Word 2003 появился новый режим чтения — Reading Layout Mode, который предоставляет одностраничный и многостраничный режимы для чтения, как в приложении Adobe Reader, но при этом позволяет не только читать, но и редактировать документ. Постраничные иконки помогают ориентироваться в больших документах. Удобным новшеством является возможность закрепления стиля, что позволяет избежать внедрения большого количества стилей при копировании фрагментов из разных источников. В PowerPoint 2003 улучшен интерфейс показа слайдов /Перемещаться по презентации стало значительно легче.

Microsoft Office 2007. Широкий спектр возможностей управления контактами позволяет сосредоточить все функции управления сведениями о клиентах и потенциальных клиентах в одном месте и обеспечить более высокое качество обслуживания. Можно самостоятельно создавать профессионально оформленные маркетинговые материалы для печати, рассылки по электронной почте или публикации в сети, а также разрабатывать эффективные маркетинговые кампании. Отсутствие практического опыта и поддержки технических специалистов не мешает создавать динамические деловые документы, электронные таблицы, презентации и базы данных. Освоение новых возможностей протекает быстрее благодаря усовершенствованной системе ме-

ню, обеспечивающей доступ к нужным средствам именно тогда, когда они необходимы. Новые средства позволяют работать быстрее и создавать более профессиональные документы, электронные таблицы и презентации. Office 2007 помогает быстро выполнять текущие задачи, уделяя больше времени клиентам. Новые меню и панели инструментов на основе задач автоматически отображают доступные команды и параметры, обеспечивая быстрое нахождение нужных функций. А функция динамического просмотра позволяет оперативно просмотреть результаты изменений перед их применением.

Office Профессиональный 2007 позволяет: быстрее осваивать новые программы благодаря усовершенствованной системе меню и команд, которая предоставляет доступ к нужным средствам именно тогда, когда в них возникает необходимость; быстрее искать нужные данные с помощью функции мгновенного поиска; усилить защиту, используя усовершенствованные фильтры нежелательной почты и средства антифишинга; разрабатывать документы, электронные таблицы и презентации профессионального уровня в готовом к публикации виде, не тратя много времени на форматирование и дополнительные улучшения; использовать новые средства Microsoft Office Excel 2007 для фильтрации, сортировки и визуализации сведений с целью повышения эффективности анализа бизнес-данных; многократно использовать текст, графику и элементы дизайна, а также преобразовывать содержимое из одного типа публикации в другой, используя Office Publisher 2007; использовать Office Publisher 2007 для объединения и фильтрации списков рассылки и данных из нескольких источников — включая Office Excel 2007, Office Outlook 2007, Office Outlook 2007 с Диспетчером контактов и Microsoft Office Access 2007 — для создания индивидуальных печатных и почтовых материалов, а также каталогов и спецификаций; создавать более динамичные презентации, используя обширную библиотеку настраиваемых тем и макетов слайдов в Office PowerPoint 2007; создавать эффектные графики, диаграммы SmartArt и таблицы, а затем быстро просматривать изменения в форматиро-

вании, используя новые графические средства Office Word 2007, Office Excel 2007 и Office PowerPoint 2007.

Microsoft Office 2010. В процессе тестирования было выявлено приличное количество плюсов и минусов. Главным образом это касается быстродействия и отказоустойчивости нового программного обеспечения, в особенности новых тенденция касающихся персональных компьютерных станций, где широко получают распространение нетбуки и неттопы. По мнению приличного, количества пользователей и экспертов подобное программное обеспечение не имеет не очень хорошую производительность на маломощных персональных компьютерах: имеет приличное время открытия и сильно загружает процессор. Так, по мнению многих пользователей, программы, с которых в основном состоит MS office 2010, очень плохо выполняются на бюджетных персональных машинах: долго открываются и сильно грузят процессор. В придачу к малому быстродействию один из журналистов пожаловался на то, что ему приходилось закрывать MS office 2010 Outlook в перерыве между регулярными проверками почтового ящика, поскольку при открытом приложении было невозможно работать по причине нехватки ресурсов. Громоздкая галерея стала намного понятней и логичней, а также обзавелась всплывающей кнопкой загрузки изображений. Более того теперь судя по всему сами пользователи смогут добавлять собственные изображения в галерею. Поэтому специальный Jump List для Outlook 2010 содержит необходимые действия для создания нового контакта, письма email, встречи, а также ссылки на четыре основных пункта Outlook («Inbox/Входящие», «Calendar/Календарь», «Contacts/Контакты» и «Tasks/Задачи»). Это означает, что не нужно открывать Outlook и искать нужный элемент, если необходимо скопировать информацию с другого приложения в письмо.

Система электронного документооборота. Система электронного документооборота (далее – СЭД) — организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая

контроль над потоками документов в организации. Основные принципы электронного документооборота: а) однократная регистрация документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ в любой инсталляции данной системы; возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения; непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса); единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов; эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём; развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

Наиболее популярные СЭД на российском рынке в начале XXI века: Alfresco; NauDoc Free; PayDox Personal; Araxgroup; CompanyMedia; DIRECTUM; DocsVision; DocTrix; Documetur; ECM Documentum; ELMA; EOS for SharePoint; eSign-PRO; FossDoc; Global DocFlow; ЕВФПАТ; Канцлер; ПК Заявки и другие.

В России наиболее активно используется СЭД Ефрат.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы). Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) — особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Кроме нормативных документов, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем.

Государственные системы: Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ; Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти; Информационно-правовая система «Законодательство России» — ГСРПА России.

Коммерческие системы: КонсультантПлюс; Гарант; Кодекс.

Информационно-поисковая система «Закон» (сокращенное название — ИПС «Закон») разработана Спецсвязью России. На момент данной публикации ИПС «Закон» содержит не менее 26 440 документов, начиная с 11 января 1940 года, в том числе: законодательные акты РСФСР, Российской Федерации и СССР; постановления Верховного Советов РСФСР и Российской Федерации; постановления и распоряжения Правительств РСФСР, Российской Федерации и СССР; указы и распоряжения Президентов РСФСР, Российской Федерации и СССР; ведомственные нормативные правовые акты Российской Федерации, прошедшие регистрацию в Министерстве юстиции России; правовые акты Центральной избирательной комиссии и Центрального банка России.

ИПС «Закон» имеет специальный раздел по международным правовым актам, включая резюме и доклады к международным договорам и соглашениям, а также неофициальные переводы международных конвенций Совета Европы, сделанные Правовым управлением Государственной Думы Российской Федерации.

Научно-технический центр правовой информации «Система». Пользователи системы могут легко найти требуемый документ с помощью различных вариантов поиска, организованных в ней. Система может работать как на одиночном компьютере, так и в режиме локальной вычислительной сети.

На сегодняшний день в системе содержится полный набор нормативных правовых актов Российской Федерации за период с 1992 по 1999 год. Актуализация информационных фондов системы происходит еженедельно. Параллельно ведутся работы по пополнению системы документами за пред-

шествующие года. На основании Указа Президента Российской Федерации N808 от 4 августа 1995 года документы, содержащиеся в данной системе, являются эталонными. Разработчиком системы определен Научно-технический центр правовой информации "Система" Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации.

Информационно-правовая система «Законодательство России». Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 на Федеральную службу охраны Российской Федерации (ФСО России) возложено распространение данных информационно-правовых систем и доведение их до конечных пользователей: федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц. На сегодняшний день структуры ФСО России обеспечивают правовой информацией более 3800 государственных органов и организаций по всей стране. Вместе с тем, правовая информация в полном объеме стала доступна и для населения России через постоянно развивающуюся сеть публичных центров правовой информации, число которых в настоящее время уже более полутора тысяч. Следует отметить, что государственным органам, предприятиям, организациям и учреждениям информационно-правовые системы ФСО России предоставляются **бесплатно**. Информационно-правовая система "Законодательство России" как электронное периодическое издание «Эталонный банк правовой информации "Законодательство России" прошла государственную регистрацию в Минпечати России и содержит: правовые акты федеральных органов государственной власти (официальные тексты), правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте России, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления.

СПС КонсультантПлюс. КонсультантПлюс — компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. Обновляется ежедневно. Распространяется через сеть региональных информационных цен-

тров (РИЦ). В настоящее время Сеть КонсультантПлюс состоит из 400 центров в крупных городах России (включая города федерального значения Москву и Санкт-Петербург, а также 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах. Информация, включённая в систему, структурирована по разделам, в настоящее время в СПС КонсультантПлюс существуют следующие разделы: Законодательство, Судебная практика, Финансовые и кадровые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Законопроекты, Международные правовые акты, Правовые акты по здравоохранению, Технические нормы и правила.

Название раздела отражает характер информации, которая в нём содержится. Каждый раздел, в свою очередь, состоит из информационных банков, которые являются подмножествами раздела. Такое структурирование данных упрощает поиск информации в системе за счёт исключения из поиска разделов и информационных банков, содержащих информацию заведомо не удовлетворяющую условиям поиска. Деление массива информации на информационные банки преследует ещё одну цель — такое деление позволяет реализовать модульный принцип построения технических систем. То есть это даёт возможность конечному пользователю системы включить в свой набор именно те информационные банки, которые ему необходимы, тем самым сэкономить время при поиске и избежать излишних материальных затрат на приобретение и сопровождение не нужных пользователю банков.

В СПС КонсультантПлюс включаются документы следующих видов:

- а) нормативно-правовые акты РФ её субъектов и основные международные правовые акты;
- б) комментарии и разъяснения к нормативно-правовым актам и консультации по конкретным ситуациям из юридической и бухгалтерской практики;
- в) книги и статьи из периодической печати и сборников;
- г) корреспонденции счетов; формы документов, как официально утверждённые так и примерные; информация справочного характера (календарь бухгалтера, курсы валют, размер ставки рефинансирования и т. п.; аналитические обзоры.

На официальном сайте разработчика представлен бесплатный доступ On-line к ряду своих баз . Так же КонсультантПлюс выпустил ряд бесплатных версий своей системы для ВУЗов, школ и т. д.

СПС «Гарант». Гарант — комплекс услуг на основе системы информационно-правового обеспечения, разрабатываемой ООО «Научно-производственное предприятие «Гарант-Сервис», первая массовая коммерческая справочная правовая система в России (выпускается с 1990 года).

В настоящее время система ГАРАНТ включает более 4 миллионов документов: актов органов власти (федеральных, региональных и муниципальных), материалов судебной практики (в том числе всех высших судов, всех 10 Федеральных арбитражных судов и всех 20 Арбитражных апелляционных судов), международных договоров, проектов законов, комментариев к законодательству (материалы из профессиональной бухгалтерской и юридической прессы, книги, бераторы, энциклопедии, схемы по вопросам законодательства в интерактивной технологии), форм бухгалтерской и статистической отчётности, экономических и юридических терминов (в виде толкового словаря на 6 европейских языках), экономической и справочной информации (бизнес-справки, календарь бухгалтера, контакты органов власти и др.). Разработаны специальные предложения для бухгалтеров, юристов (а также версия «ГАРАНТ-Студент» для студентов, аспирантов и преподавателей юридических факультетов высших учебных заведений), руководителей, кадровиков, банковских работников, а также для строительных, фармацевтических и медицинских организаций.

По договорам с федеральными и региональными органами власти новые документы поступают в электронные базы СПС ГАРАНТ. Еженедельное пополнение составляет около 10 тысяч документов («ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия»). Информационные блоки по законодательству субъектов Российской Федерации разрабатываются и поддерживаются региональными партнёрами.

Электронные тексты полностью соответствуют официальным и снабжаются соответствующими комментариями, справками, схемами, связаны гиперссылками. Имеется версия системы на английском языке.

В СПС ГАРАНТ реализованы разнообразные виды поиска информации: базовый (быстрый поиск в одну строку с интеллектуальной составляющей), по реквизитам (по типу документа, по органу или источнику опубликования, по разделу или теме, по дате, по номеру, по заголовку, по контексту, регистрации в Минюсте и др.), по энциклопедии ситуаций, по толковому словарю, по классификатору. Есть возможность поиска текстов документов, действовавших в тот или иной момент времени (функция «Машина времени»). Функция «Правовая поддержка онлайн» позволяет (при условии соединения к Интернет) из оболочки системы получить доступ к услугам «Горячая линия информационно-правовой поддержки» и «Правовой консалтинг» (отправить запрос пользователя и получить ответ эксперта непосредственно в систему). Функция «Постановка документов на контроль» позволяет отслеживать изменения в отмеченных документах. Функция «Похожие документы» позволяет мгновенно построить список документов, близких по смыслу к данному документу судебной практики, консультации в виде «вопрос-ответ», письму федерального органа власти (Минфин, ФНС и др.). Функция «Сравнение редакций» позволяет визуально сравнить две редакции документа (например, редакцию с последними изменениями и предшествующую редакцию). Функция «Новости онлайн» позволяет подгрузить в оболочку системы обновляемые в режиме онлайн правовые новости и другую информацию с интернет-сайта компании-разработчика. Функция «Совещание онлайн» позволяет пользователям сетевой версии обмениваться мгновенными сообщениями (как в интернет-мессенджерах), снабженными гиперссылками на документы в системе. Система интегрирована с Интернет. Включает справочник медицинских препаратов и фирм-производителей.

ИСС «Кодекс». Система «КОДЕКС» предназначена для использования на персональном компьютере или в локальной (корпоративной, глобальной) компьютерной сети. Ее обладатель получает возможность оперативного доступа к информационным ресурсам баз данных (электронной библиотеке) правовой и экономической информации, содержащим практически все, что может понадобиться в повседневной работе современному деловому человеку: полное собрание законодательства России, региональное законодательство, документы международного права, образцы правовых и деловых документов, многочисленные юридические комментарии, консультации, справочники, словари, электронные издания газет и журналов и многое другое.

На сегодняшний день база данных «КОДЕКС» является крупнейшим в России компьютерным банком правовой и экономической информации. Общее количество содержащихся в информационных разделах базы данных нормативных актов и других правовых документов (без учета комментариев, консультаций и т.п. материалов) превышает 100 тысяч. В базе данных представлены документы примерно 200 органов государственной власти Российской Федерации, более 150 законодательных органов стран СНГ и Балтии, а также ряда международных организаций.

Правовые документы поступают для обработки и включения в базу данных «КОДЕКС» из различных источников. Как правило - на основе многочисленных договоров об информационном сотрудничестве с органами государственной власти Российской Федерации и другими информированными партнерами. Кроме этого, при ведении базы данных «КОДЕКС» обрабатываются и используются официально опубликованные тексты правовых документов, а также материалы юридического и экономического характера, представленные более 100 изданиями периодической печати. налаженное информационное сотрудничество позволяет ежедневно пополнять базу данных «КОДЕКС» 50-100 новыми документами.

По дополнительному соглашению пользователям могут быть предоставлены в печатном или электронном виде практически любые необходимые

им правовые акты. Тексты документов поддерживаются в актуальном состоянии. Пользователям предоставляется возможность работать с их редакциями, действующими в настоящий момент с учетом всех изменений и дополнений.

В заключение, необходимо отметить, что умение владеть данными программами необходимо любому, так как это является показателем коммуникабельности, профессионализма и умение «идти в ногу со временем». Современные фирмы ценят работников, прошедших курсы изучения ПК.

Конечно, с прогрессом будут изменения и совершенствования программ, но базовые знания и навыки будут все равно необходимы. Представляется, что данный обзор поможет узнать про самые широко используемые программы и, благодаря электронным ресурсам, представленным в списке использованных источников, выйти на сайты, где можно будет приобрести либо демо-версии, либо купить лицензионные программы, либо пройти обучающие тесты.

Список использованных источников

1. Сайт разработчиков MS Office. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
2. Информационный сайт по ИТ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/microsoft/msof2003_2.htm
3. Сайт СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.spb.ru/>